

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 1 от 23.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МАОУ «СОШ № 17»
от 21.08.2025 г. №215 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого- педагогическом консилиуме (ППк)
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 17»
МО Краснотурьинск

2025г.

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 41, 42, частью 16 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024г. №763 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (зарегистрировано в Минюсте России 20 ноября 2024 г. N 80240), распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и др. нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность ППк, в том числе при определении специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) – является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МАОУ «СОШ №17», с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО), особенностей в развитии, социальной адаптации и проведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи; создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк.

2.1. ППк создаётся на базе МАОУ «СОШ №17» независимо от организационно-правовой формы приказом директора школы.

Для организации деятельности ППк оформляется:

- 1) приказ директора МАОУ «СОШ №17» с утверждением состава ППк;
- 2) положение о ППк, утверждённое директором школы.

2.2. В ППк ведётся документация (Приложение 1).

Срок хранения документов ППк – 5 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя МАОУ «СОШ №17».

2.4. Состав ППк: председатель ППк – заместитель директора МАОУ «СОШ №17», заместитель председателя ППк и секретарь ППк (определенный из числа членов ППк), педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, учитель-дефектолог и др. (при наличии специалистов).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщённую характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в бланке коллегиального заключения (Приложение 3).

Коллегиальное заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают своё мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с существующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников МАОУ «СОШ №17», работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трёх рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) оформляется:

1) заявка на комплексное обследование обучающегося (воспитанника) специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение 4),

2) Представление ППк на обучающегося (Приложение 5).

Представление ППк на обучающегося для представления на ПМПК выдаётся родителям (законным представителям) под личную подпись.

3) логопедическое представление (Приложение 6).

3. Режим деятельности ППк.

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МАОУ «СОШ №17» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося, педагогических и руководящих работников МАОУ «СОШ №17»; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования.

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МАОУ «СОШ

№17» с письменного согласия или отказа родителей (законных представителей) (Приложение 7).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и /или классный руководитель, или другой специалист МАОУ «СОШ №17». Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг (при наличии специалистов) по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в МАОУ «СОШ №17»/учебную четверть, полугодие, учебный год/на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАОУ «СОШ №17».

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации

обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приёма пищи, лекарств;
- снижение объёма задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАОУ «СОШ №17».

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, развитии и социальной адаптации (Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст 42) могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАОУ «СОШ №17».

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утверждённым составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк по форме:

| № п/п | ФИО обучающегося, класс | Дата рождения | Инициатор обращения | Повод обращения в ППк | Коллегиальное заключение | Результат обращения |
|----------|-------------------------------|------------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|
| | | | | | | |

5. Протоколы заседания ППк;
6. Карта развития обучающегося, получившего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление, коллегиальное заключение ППк, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребёнка, могут вноситься данные об обучении ребенка в классе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальный округ Краснотурьинск

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МАОУ «СОШ №17»**

№ _____

от «___» _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося)

Повестка дня:

1....

2. ...

Ход заседания ППк:

1....

2. ...

Решение ППк:

1. ...

2. ...

Приложения (характеристики, представления, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии контрольных и проверочных работ и др. необходимые материалы):

1.

2.

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

_____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

_____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальный округ Краснотурьинск

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

« ____ » _____ 202__ г.

№ _____

Общие сведения

| | |
|--|--|
| Ф. И. О. обучающегося (воспитанника): | |
| Дата рождения: | |
| Класс/группа: | |
| Образовательная программа: | |
| Причина направления на ПМПК: | |

Коллегиальное заключение ППк

| | |
|-------------------------|--|
| Вывод: | |
| Рекомендации педагогам: | |
| Рекомендации родителям: | |

Приложение: (указать и прикрепить какие именно: планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие материалы при наличии)

1)

2)

...

Председатель

_____/_____
ФИО подпись

Члены ППк:

_____/_____
ФИО подпись

С решением ознакомлен(а)

подпись и Ф. И. О. (полностью) родителя (законного представителя)

Приложение 4
Руководителю территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
МО Краснотурьинск
от председателя ППк:

Заявка

на комплексное обследование обучающегося (воспитанника) специалистами
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

| | | |
|--|--------|--|
| ФИО ребёнка | | |
| Дата рождения | | |
| Класс/ группа | | |
| Образовательная программа* | | |
| Форма обучения* | | |
| ФИО родителей или законных представителей/ контактный номер телефона | матери | |
| | отца | |
| Причина направления обучающегося / воспитанника на ТПМПК | | |
| Указать первичное обращение или повторное | | |

«_____» _____ 20__ г.
дата

Председатель ППк

подпись / _____
ФИО

«_____» _____ 20__ г.
дата
М. П.

Руководитель образовательного учреждения

подпись / _____
ФИО

С перечнем документов, необходимых для предоставления на ТПМПК, ознакомлен (а)

«_____» _____ 20__ г.
дата

подпись / _____
ФИО

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося: _____

1. Общие сведения.

1.1. Группа или класс обучения на день
подготовки представления: _____

1.2. Дата зачисления в организацию,
осуществляющую образовательную деятельность: _____

1.3. Наименование и вариант (при наличии)
образовательной программы, по которой
организовано образование обучающегося: _____

1.4. Форма получения образования (выбрать нужное):

☐

в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности, в группе общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной направленности, в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся с (указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), на дому, в медицинской организации, в иной группе или классе (указать, какой) (выбрать нужное);

☐

вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, в форме самообразования (выбрать нужное).

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное):

☐

да;

☐

нет.

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать нужное):

☐

да;

☐

нет.

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причину), перевод в другой класс, замена учителя начальных классов (однократная, повторная (выбрать нужное), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное обучение в классе; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий; иное (указать) (выбрать нужное).

1.8. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер, место работы родителей/законных представителей).

1.9. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (выбрать нужное);

2. Сведения об условиях и результатах обучения:

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и

личностного развития обучающегося за _____ (указать период).

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за _____ (указать период).

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования - достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов).

2.9. Характеристики взросления (указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения).

2.10. Характеристика поведенческих девиаций (указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотикам и иным психоактивным веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности).

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам)).

2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы, для определения условий сдачи ГИА.

Приложение: (сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации, график ликвидации задолжности, **копия заявления родителей на реализацию АОП, копия приказа об организации обучения по АОП**-для тех, кто повторно проходит процедуру обследования).

Дата составления представления.

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Председатель психолого-педагогического консилиума (при наличии)

Члены психолого-педагогического консилиума или специалист (специалисты), осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение обучающегося

подпись _____ Фамилия, имя, отчество (при наличии)

подпись _____ Фамилия, имя, отчество (при наличии)

подпись _____ Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Печать организации,
осуществляющей образовательную деятельность

Логопедическое представление на ребенка школьного возраста

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Образовательная организация, № _____ Класс _____

Краткий анамнез раннего речевого развития _____

Занятия с логопедом в дошкольном возрасте (где? с каким результатом?) _____

Речевая среда и социальные условия _____

Слух _____

Зрение _____

Общая и мелкая моторика _____

Артикуляционный аппарат _____

Устная речь:

Общее звучание речи _____

Понимание речи _____

Активный словарь _____

Грамматический строй речи _____

Звукопроизношение _____

Фонематическое восприятие, звуковой анализ, синтез _____

Связная речь _____

Темп и плавность речи _____

Письменная речь:

Письмо _____

Чтение _____

Выводы учителя-логопеда _____

Рекомендации _____

« _____ » _____ 20 _____ г. Учитель-логопед
_____/_____/

МП _____ Директор ОУ
_____/_____/

**Заявление
согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение
психолого-педагогического обследования специалистами ППк
МАОУ «СОШ №17»**

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс, дата (дд, мм.гг) рождения)
Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« _____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Заявление
отказ родителей (законных представителей) от прохождения комплексного обследования
специалистами ППк**

Я _____
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

ознакомлен(а) с протоколом № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. психолого-педагогического консилиума МАОУ СОШ № ____.

Отказываюсь от обследования моего ребенка _____
(Ф.И. ребенка/ дата рождения)

_____ / _____ психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПк).

Претензий к работе педагогов и специалистов МАОУ СОШ № _____ не имею, ответственность за результаты освоения основной образовательной программы (начального общего образования/ основного общего образования)
нужное подчеркнуть

беру на себя.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
Подпись Расшифровка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 535789110244658727404941810073550101074793265765

Владелец Ивашева Елена Владимировна

Действителен с 22.12.2025 по 22.12.2026