

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальный округ Краснотурьинск

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»

П Р И К А З

17.09.2025

№273 - ОД

**Об организации осуществления целевой модели наставничества
«учитель»-«учитель»
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 31.08.2020г. №02-01-81/9681 «О внедрении целевой модели наставничества», положением «О внедрении целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ «№17» от 21.08.2025г. №215-ОД (форма наставничества «учитель-«учитель»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий «Клуба наставников» по реализации целевой модели наставничества «учитель»-«учитель» в 2025-2026 учебном году (Приложение 1).
2. Организовать с 17.09.2025 года по 31.05.2026 года осуществления целевой модели наставничества для молодых педагогов с использованием формы «Реверсивное наставничество»:
 - Павловой Арины Витальевны, учителя русского языка и литературы (первый год)
3. Назначить наставников для наставляемых педагогов:
 - Ивашеву Елену Владимировну, учителя русского языка и литературы для Павловой А.В., учителя русского языка и литературы.
4. Наставнику в срок до 18.09.2025г. предоставить куратору индивидуальный план развития для наставляемых педагогов на 2025-2026 учебный (Приложение 2).
5. Назначить куратором наставников Жевлакову Н.Г., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 17»

Е.В.

Ивашева

Приложение 1

к приказу по МАОУ «СОШ № 17»
от 17.09.2025 г. №273 - ОД
«Об организации осуществления целе-
вой модели наставничества
«учитель-«учитель»
в 2025-2026 учебном году»

План мероприятий «Клуба наставников»
по реализации целевой модели наставничества «учитель»-«учитель»
в 2025-2026 учебном году

П/№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Круглый стол «Реализация методической работы в условиях реализации системы наставничества в МАОУ «СОШ №17» в 2025-2026 учебном году»	Сентябрь	Куратор наставников
2	Посещение и взаимопосещение уроков, совместное проектирование и анализ уроков, составление планов самообразования и пр.	В течение учебного года	Педагоги – наставники, молодые специалисты
	Информационно-аналитические справки о результатах взаимодействия наставнических пар в 2025-2026 учебном году	Май	Педагоги – наставники
	Стратегические сессии творческой группы учителей		
1)	Питч-сессия «Проектирование современного урока»	В период осенних каникул	Педагоги – наставники
2)	Нетворкинг «Реверсивное наставничество»	В период зимних каникул	Молодые специалисты
3)	Мастер-класс наставнических практик среди педагогических пар наставников и молодых педагогов «Flash- наставничество. Супер идея!» (использование лучших педагогических практик)	В период весенних каникул	Педагоги – наставники, молодые специалисты

Приложение 2

к приказу по МАОУ «СОШ № 17»
от 17.09.2025 г. №273 - ОД
«Об организации осуществления целевой модели наставничества
«учитель-«учитель»
в 2025-2026 учебном году»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА¹

Форма наставничества: «учитель-учитель». **Ролевая модель:** «опытный учитель-молодой специалист». Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника

Ф.И.О. и должность наставника

Срок осуществления плана: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат ²	Фактический результат ³	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития		Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития;		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития		сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.		Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей		
Раздел 2. Вхождение в должность⁴					
2.1.	Познакомиться с МАОУ «СОШ №17» (далее ОО), ее особенностями, направлениями работы, Программой развития и др.		Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО в области ..., изучена Программа развития ОО		
2.2.	Изучить помещения ОО (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, актовый и физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.		Хорошая ориентация в здании ОО, знание аварийных выходов, ...		
2.3.	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагоги-предметники; педагог-психолог, бухгалтерия и пр.		Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества		
2.4.	Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО		Хорошая ориентация по сайту, на страницах ОО в соцсетях «..» и «...», изучены правила размещения информации в Интернете		

¹ Примерный план, возможна коррекция с учетом должностных обязанностей

² В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация; осуществлен обмен опытом в области ...; взаимное посещение мероприятий/уроков ... (указать название); совместно подготовлена конкурсная документация/статья/методическая разработка (указать название); совместно с наставником подготовлено выступление на конференции/совещании/Педсовете; составлен индивидуальный перечень литературы для изучения и пр.

³ Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать.

⁴ Данный раздел заполняется исключительно для вновь принятых педагогов

2.5.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.)		Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения		
2.6.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей		Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей		
2.7.	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса		Организован результативный учебный процесс по дисциплине «Основы финансовой грамотности»		
2.8.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности		Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения...		
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника⁵					
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся (указать возрастную группу) ⁶		Изучены психологические и возрастные особенности учащихся – классов, которые учитываются при подготовке к занятиям		
3.2.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога		Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как SMART-целеполагание, ...		
3.3.	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности в повышении финансовой грамотности обучающихся		Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как ...		
3.4.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)		Совместно с наставником подготовлены и проведены (кол-во) род. собраний, мероприятия с родителями (перечислить)		
3.5.	Изучить документы, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. - эффективный контракт, Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция и пр.)		Изучено содержание эффективного контракта педагога, Положение..., ...		
3.6.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; методических рекомендаций по ... и пр.)		Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по дисциплине «....»		
3.7.	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОО		Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога		
3.8.	Изучить перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг в ОО		Документы изучены		
3.9.	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога		По формату подготовлены ...		
3.10	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - исполь-		На основе изучения успешного опыта орга-		

⁵ Перечень и темы заданий определяются наставником на основе анализа потребности в развитии наставляемого, а также на основании его личных запросов

⁶ В рамках каждой темы целесообразно обсуждать эффективные приемы работы, что должно быть объектом особого внимания педагога, возможные проблемные ситуации, которые могут возникнуть и способы их преодоления

	зование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профессионального развития)		низации профразвития в ОО выбраны формы собственного профраз- вития на следующий год		
3.11	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования		Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики		
3.12	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности		Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению финансовой грамотности		
3.13	Подготовить публикацию.../конкурсную документацию...		Подготовлена к публикации статья «...»		
3.14	...				

Подпись наставника _____
«___» _____ 20__ г.

Подпись наставляемого сотрудника _____
«___» _____ 20__ г.