

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 1 от 23.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МАОУ «СОШ № 17»
от 21.08.2025 г. №215 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации целевой модели наставничества
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 17»
МО Краснотурьинск

2025г.

I Общие положения

1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) в «МАОУ «СОШ №17» разработано на основе: Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 31.08.2020г. №02-01-81/9681 «О внедрении целевой модели наставничества», «Концепции развития наставничества в Российской Федерации на период до 2030 года» (утверждена распоряжением Правительства РФ от 21 мая 2025г. №1264-р), Федерального закона РФ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» №381-ФЗ от 09.11.2024г. (ст 351), Уставом МАОУ «СОШ 17».

2. «Наставничество» - социально-педагогическая технология сопровождения личностного и профессионального развития человека, формирования у него традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

«наставник» - носитель значимого опыта, традиционных российских духовно-нравственных ценностей, осуществляющий наставничество в отношении наставляемого;

«наставляемый» - человек, в отношении которого осуществляется наставничество;

«молодежный и детско-взрослый коллектив» - сообщество обучающихся и работников отдельной организации, осуществляющей образовательную деятельность, совокупность членов и участников детских и молодежных общественных объединений, участников Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение первых", совокупность участников иных форм и видов коллективов, создание которых не противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, употребляются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Куратор – сотрудник МАОУ «СОШ №17», осуществляющей деятельность по общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.

II. Цель, задачи и формы наставничества

Целью наставничества является развитие личности наставляемого, формирование у него трудолюбия, ответственного отношения к труду и его

результатам, передача знаний, умений, навыков, формирование у наставляемого позитивного отношения и приверженности традиционным ценностям многонационального российского народа, к которым относятся жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Наставничество является институтом развития гражданского общества и направлено на развитие его человеческого капитала.

Настоящее Положение основано на Концепции и описывает подходы к организации и реализации наставничества в молодежном и детско-взрослом коллективе и в сфере труда МАОУ «СОШ №17», а также к реализации иных видов наставничества, которые предполагают регулирование отдельными нормативными правовыми или локальными актами.

К задачам наставничества относятся:

- создание условий для самоопределения и социализации наставляемого на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, формирования гармоничной, всесторонне развитой личности;
- выявление и актуализация у наставляемого устойчивой внутренней мотивации к созидательной деятельности;
- непрерывная поддержка наставляемого в процессе получения им новых компетенций, в том числе профессиональной деятельности;
- создание условий освоения деятельности, направленных на формирование самостоятельности и ответственности наставляемого;
- повышение как у наставляемых, так и у наставников уровня удовлетворенности своей деятельностью;
- создание условий для привлечения в качестве наставников и наставляемых ветеранов боевых действий, в том числе лиц, принимавших участие в специальной военной операции.

Наставничество реализуется в следующих формах:

индивидуальная форма («наставник – наставляемый»);

коллективная форма («наставник - коллектив наставляемых», «коллектив наставников – наставляемый», «коллектив наставников - коллектив наставляемых»).

III. Наставничество в молодежном и детско-взрослом коллективе

Целью наставничества в молодежном и детско-взрослом коллективе

является разносторонняя поддержка наставляемого, помощь в профессиональной ориентации и социальной адаптации, получении общего и профессионального образования, опыта участия в созидательном труде, а

также формирование у наставляемого традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

Наставничество в молодежном и детско-взрослом коллективе осуществляется на основе **следующих принципов:**

- индивидуальный подход, в том числе учет особенностей личности, потребностей и обстоятельств жизни каждого наставляемого;
- добровольность, в том числе участие наставников наставляемых на добровольной основе;
- конфиденциальность, в том числе соблюдение прав наставляемых на защиту их личной информации;
- профессионализм, в том числе обеспечение наставников необходимыми знаниями и навыками для работы с наставляемыми;
- гуманность и уважение, в том числе отношение к наставляемому как к личности, уважение его прав, достоинства и интересов;
- системность, в том числе взаимодействие всех участников системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для достижения максимального эффекта;
- профилактическая направленность, в том числе акцент на предотвращение правонарушений и антисоциального поведения, а не только на реагирование на уже возникшие проблемы.

При реализации наставничества в молодежном и детско-взрослом коллективе в качестве наставников **привлекаются следующие граждане Российской Федерации:**

- участники молодежного и детско-взрослого коллектива МАОУ «СОШ №17» в целях получения наставляемыми актуальной информации, необходимой для дальнейшей самореализации, профессиональной реализации и трудоустройства;
- представители общественных организаций и объединений ветеранов труда и боевых действий МО Краснотурьинск, в том числе лица, принимавшие участие в специальной военной операции, физкультурно-спортивных организаций, религиозных организаций, принадлежащих к традиционным для народов Российской Федерации конфессиям, и иных организаций, деятельность которых основывается на традиционных российских духовно-нравственных ценностях;
- педагогические и социальные работники МО Краснотурьинск, а также иные лица, включенные в формируемый в соответствии с пунктом 2 статьи 82 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» реестр наставников, привлекаемых для осуществления индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, которые состоят на различных видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Одной из ключевых целей развития наставничества для несовершеннолетних, в отношении которых осуществляется индивидуальная профилактическая работа, является создание эффективных

механизмов взаимодействия всех участников системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая наставников, организации, осуществляющие образовательную деятельность, некоммерческие организации, организации, участвующие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также других участников, задействованных в системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МО Краснотурьинск.

Такое взаимодействие направлено на обеспечение комплексного подхода к решению проблем несовершеннолетних, объединение усилий всех заинтересованных сторон и создание единого пространства поддержки, способствующего успешной социализации, реабилитации и интеграции подростков в общество, в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

В наставничество в отношении детей, находящихся в трудных жизненных ситуациях, вовлечен ряд институтов гражданского общества, но важны прежде всего позитивный образ и ролевая модель самого наставника, гражданина и патриота России, человека, имеющего опыт, достижения и заслуги.

В связи с этим значимой задачей является создание условий для привлечения в качестве наставников (в том числе для несовершеннолетних) ветеранов боевых действий, а также лиц, принимавших участие в специальной военной операции.

Наставничество в молодежном и детско-взрослом коллективе может быть реализовано как с наставником из числа участников молодежного и детско-взрослого коллектива, так и с наставником, не являющимся участником молодежного и детско-взрослого коллектива.

IV. Наставничество в сфере педагогического труда

Наставничество в сфере труда – выполнение педагогическим работником МАОУ «СОШ №17» на основании его письменного согласия по поручению работодателя работы по оказанию другому работнику помощи в овладении навыками работы на производстве и (или) рабочем месте по полученной (получаемой) другим работником профессии (специальности) на основании трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору.

Наставничество в МАОУ «СОШ №17» осуществляется для молодых педагогов (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

4.1. Назначение наставников происходит на добровольной основе.

4.2. Списочный состав наставников и их назначение утверждается приказом директора МАОУ «СОШ №17».

4.3. Замена наставника производится приказом директора МАОУ «СОШ №17», основанием могут выступать следующие обстоятельства:

- прекращение наставником трудовых отношений с МАОУ «СОШ №17»;
- психологическая несовместимость наставника и наставляемого;
- систематическое неисполнение наставником своих обязанностей;
- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;
- обоснованная просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

4.4. Куратор является ответственным за реализацию цикла наставнической работы в МАОУ «СОШ №17».

4.5. Выдвижение наставника/ков и куратора может осуществляться как администрацией, так и коллективом сотрудников МАОУ «СОШ №17». В первом случае с предварительным ознакомлением и согласованием с потенциальным наставником и куратором. Во втором случае приказ издается на основании представления коллектива педагогических работников (инициативной группы МАОУ «СОШ №17» и др.), составленного в произвольной форме на имя директора МАОУ «СОШ №17».

4.5. Индивидуальный маршрут (Программа) наставляемого разрабатывается наставником и утверждается директором МАОУ «СОШ №17».

4.6. Критериями эффективной работы наставника является высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь МАОУ «СОШ №17», усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов. Педагоги-наставляемые получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

4.7. На весь период наставничества между наставником и наставляемым заключается соглашение о безусловном выполнении обязанностей обеими сторонами.

4.8. Длительность и сроки наставничества устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары (но не более 1 календарного года) в зависимости от планируемых результатов, сформулированных в индивидуальном плане по итогам анализа потребности в развитии наставляемого.

4.9. В случае быстрого и успешного освоения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, необходимых компетенций, наставничество по согласованию с наставником и куратором может быть завершено досрочно.

4.10. Срок наставничества может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия

по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

4.11. При замене наставника период наставничества не меняется.

4.12. Наставник предоставляет всю необходимую информацию о реализации Программы наставничества по предлагаемым формам отчетности и в сроки установленными куратором, администрацией МАОУ «СОШ №17».

4.13. Формы и условия поощрения:

Участники системы наставничества в МАОУ «СОШ №17», показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением директора МАОУ «СОШ №17» к следующим видам поощрений: публичное признание значимости их работы - объявление благодарности, награждение почетной грамотой и др.; руководство МАОУ «СОШ №17» вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.

Наставничество в сфере труда регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором и соглашениями МАОУ «СОШ №17». С учетом многообразия форм и разнообразия практик наставничества, сложившихся в сфере труда, их обобщение осуществляется в том числе на площадке Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и отражается в рекомендациях по вопросам организации наставничества в сфере труда.

V. Иные виды наставничества

К иным видам наставничества относятся:

лидерское наставничество; социальное наставничество; другие виды наставничества.

Лидерское наставничество связано с развитием лидеров педагогического коллектива МАОУ «СОШ №17», лидерских команд при помощи лидеров-наставников и их сообществ.

Социальное наставничество направлено на формирование гармоничной, всесторонне развитой личности и обмен ведущим опытом между организациями (не включая наставничество в молодежном и детско-взрослом коллективе) и может быть реализовано в таких сферах, как общественная сфера и некоммерческий сектор, образование, здравоохранение, культура и искусство, физическая культура и спорт, военное дело и др.

Иные виды наставничества могут регулироваться отдельными нормативными правовыми и локальными актами.

II. Задачи и направления работы наставника.

2.1. Среди основных задач взаимодействия наставника с наставляемым: способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности; развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса; ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности; прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации; ускорить процесс профессионального становления педагога; сформировать сообщество образовательной организации (как часть педагогического).

2.2. Направления работы наставника осуществляется на основании настоящего Положения, «Дорожной карты внедрения целевой модели наставничества» и плана внедрения проекта «Целевая модель наставничества» в МАОУ «СОШ №17».

III. Права и обязанности куратора

3.1. На куратора возлагаются следующие обязанности:

- организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы наставничества;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- получение обратной связи от участников программы наставничества и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в МАОУ «СОШ №17» и участие в его распространении.

3.2. Куратор имеет право:

- запрашивать документы (индивидуальные планы, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников наставнической деятельности;
- организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники (родители, классные руководители, педагоги-психологи и др.);
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы МАОУ «СОШ №17», сопровождающие наставническую деятельность;
- инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности в МАОУ «СОШ №17»;
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- вносить на рассмотрение руководству МАОУ «СОШ №17» предложения о поощрении участников наставнической деятельности; организации взаимодействия наставнических пар, показателей эффективности наставничества и высокого качества реализации программ наставничества.

IV. Права и обязанности наставника.

В своей работе наставник руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о наставничестве, локальными актами МАОУ «СОШ №17».

4.1. Наставник обязан:

- помогать разрабатывать Индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;
- в соответствии с Программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и (при необходимости), коррекции Индивидуального плана, выбора методов наставнической деятельности;
- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий Индивидуального плана;
- передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в т.ч. - оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;
- своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости - корректировать его поведение;
- принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников в МАОУ «СОШ №17», «Управлении образования ГО Краснотурьинск».

4.2. Наставник имеет право:

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией Программы наставничества;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в МАОУ «СОШ №17» в том числе - с деятельностью наставляемого;
- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных Индивидуальным планом;
- требовать выполнения наставляемым Индивидуального плана;
- принимать участие в аттестации наставляемого (для формы наставничества «учитель-учитель») и иных оценочных или конкурсных мероприятиях;

- принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества, в оценке соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам Целевой модели и эффективности внедрения Целевой модели;
- обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления Программ наставничества; за организационно-методической поддержкой;
- обращаться к директору МАОУ «СОШ №17» с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, мероприятий индивидуального плана развития.

V. Права и обязанности наставляемого

5.1. Наставляемый обязан:

- выполнять задания, определенные в Индивидуальном плане, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением Индивидуального плана;
- совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;
- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением Индивидуального плана, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий Индивидуального плана);
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов Индивидуального плана;
- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;
- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с Программой наставничества МАОУ «СОШ №17».

5.2. Наставляемый имеет право:

- пользоваться имеющейся в МАОУ «СОШ №17» нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию Индивидуального плана;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;

- принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества, в оценке соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам Целевой модели и эффективности внедрения Целевой модели;

- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору наставнической деятельности в МАОУ «СОШ №17».